

# GUIDE DES EXPOSANTS RÉSERVATION DE KIOSQUES

Exposition : 24 et 25 mai 2026

58<sup>e</sup> congrès

# MEILLEURS ENSEMBLE

Du 23 au 26 mai  
à Rivière-du-Loup



## Horaire exposition intérieure

Dimanche 24 mai 2026

- Montage de 7 h à 14 h (selon l'heure qui vous sera attribuée)
- Ouverture du Salon de 16 h à 21 h 30

Lundi 25 mai 2026

- Ouverture du Salon de 8 h 30 à 15 h
- Démontage du Salon à partir de 15 h

## Horaire exposition extérieure (arrivée des camions entre 9 h et 12 h)

Le samedi 23 mai 2026 de 15 h à 17 h

Le dimanche 24 mai 2026 de 8 h à 18 h

Le lundi 25 mai 2026 de 8 h 30 à 15 h

# 58<sup>e</sup> Congrès annuel de l'Association des gestionnaires en sécurité incendie et civile du Québec - édition 2026

## « Meilleurs ensemble »

Mesdames, Messieurs,

### Réservez votre emplacement!

Le temps est venu de planifier votre présence au Salon d'exposition du 58<sup>e</sup> Congrès annuel de l'Association des gestionnaires en sécurité incendie et civile du Québec édition 2026 qui se déroulera **les 24 et 25 mai à l'Hôtel Universel à Rivière-du-Loup**.

Cette année, c'est sous le thème « **Meilleurs ensemble** » que le Congrès se tiendra. Un thème qui rappelle l'importance de travailler en synergie afin de mieux protéger l'ensemble de nos communautés.

Ce présent document vous fournira tous les renseignements nécessaires qui vous aideront à procéder à la réservation de l'emplacement de votre kiosque et à choisir le plan de visibilité qui conviendra à votre entreprise ou votre organisation.

### Le Congrès de l'AGSICQ c'est...

Plus de 450 participants représentant le milieu de l'incendie et de la sécurité civile provenant de la majorité des villes, municipalités et industries du Québec qui assistent, chaque année, à cet événement.

Cette exposition, la plus importante en sécurité incendie et civile au Canada, vous permettra de présenter vos produits et/ou services aux gestionnaires du milieu de la sécurité incendie et civile, du secours aux personnes en ayant accès aux décideurs et influenceurs des villes et des municipalités.

Nous vous invitons à réserver votre emplacement à partir **du 11 mars 2026 dès 8 h30** par courriel à [administration@agsicq.ca](mailto:administration@agsicq.ca).

**Prenez note qu'aucune réservation reçue avant 8 h 30 le mercredi 11 mars 2026 ne sera considérée, ni retenue.**

Espérant vous compter parmi nous, nous vous prions d'accepter, Mesdames, Messieurs, nos salutations distinguées.



Sylvain Mireault, directeur général

**58<sup>e</sup> Congrès de l'Association des gestionnaires en sécurité incendie et civile du Québec du 23 au 25 mai 2026 à Rivière-du-Loup**



# Table des matières

Réservation d'un stand .....	5
Choix de l'emplacement .....	5
Contrat de réservation .....	5
Choix du type de kiosque.....	5
Coût de participation selon le type de kiosque et l'emplacement extérieur choisi: .....	6
Critères d'attribution des emplacements .....	7
Dépôt.....	<b>Erreur! Signet non défini.</b>
Équipements de base fournis avec votre espace.....	7
Billets Soirée de la présidence.....	7
Mode de paiement et conditions de réservation des stands .....	7
Annulation et remboursement.....	7
<b>Hébergement</b> .....	<b>8</b>
Hébergement.....	8
..... Normes sanitaires	
.....	<b>Erreur! Signet non défini.</b>
<b>Règlements</b> .....	<b>8</b>
Règlements généraux.....	8
Véhicules exposés à l'extérieur.....	8
Sécurité.....	8
Entretien ménager .....	8
Activités promotionnelles .....	9
Assurances.....	9
Autocollants.....	9
Bruit.....	9
Murs, plafond et sol de l'édifice .....	9
Règle d'ignifugation .....	9
<b>ANNEXE 1</b> .....	<b>10</b>
Plan d'exposition intérieure.....	10
Plan d'exposition extérieure .....	11
<b>ANNEXE 2</b> .....	<b>12</b>
Contrat de réservation et de location d'emplacement.....	12
<b>ANNEXE 3</b> .....	<b>13</b>
Certificat d'assurance .....	13
<b>ANNEXE 4</b> .....	<b>14</b>
Formulaire de réservation de conférence.....	14
<b>ANNEXE 5</b> .....	
Bon de commande Top Expo .....	

## Réservation d'un stand

### Choix de l'emplacement

L'exposant doit déterminer quatre (4) choix d'emplacements par ordre de préférence.

Le choix de l'emplacement ou des emplacements adjacents devra être fait en indiquant sur le Contrat de réservation et de location d'espace (Annexe 2), le ou les numéros de stands choisis sur le Plan de la salle d'exposition (Annexe 1):

### Contrat de réservation

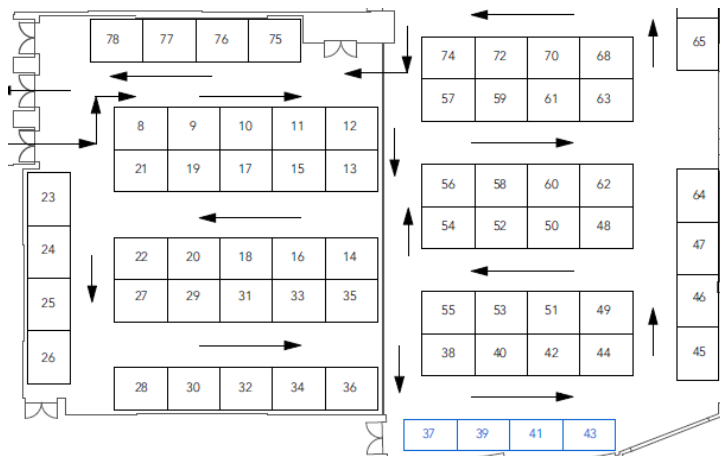
Pour confirmer la réservation, l'exposant doit retourner le **Contrat de réservation et de location d'espace** (voir annexe 2) selon la méthode de son choix:

#### Exemple pour un kiosques:

- 1<sup>er</sup> choix : #42
- 2<sup>e</sup> choix : #61
- 3<sup>e</sup> choix : #36
- 4<sup>e</sup> choix : #68

#### Exemple pour deux kiosques

- 1<sup>er</sup> choix : #42 - 44
- 2<sup>e</sup> choix : #61 - 63
- 3<sup>e</sup> choix : #34 - 36
- 4<sup>e</sup> choix : #68 - 70



Courriel : [administration@agsicq.ca](mailto:administration@agsicq.ca)

Les réservations pourront être effectuées **à partir du 11 mars 2026 dès 8 h 30.**

**Prenez note qu'aucune réservation reçue avant 8 h 30 le mercredi 11 mars 2026 ne sera considérée, ni retenue.**

### Choix du type de kiosque

Nombre de kiosques disponibles :

Il y a 8 stands d'exposition Privilège de format 8' x 10' (stands de coin #43-44-47-48-61-62-65-66)

Il y a 6 stands d'exposition Standard de format 8' X 10' (stands de centre #49-58-59-60-68-70)

Il y a 10 stands d'exposition Privilège de format 6' x 10' (stands de coin #42-67-69-82-83-85-92-93-94-97)

Il y a 15 stands d'exposition Standard de format 6' X 10' (stands de centre #38-40-78-79-80-81-84-86-87-88-89-90-91-95-96)

Il y a 4 stands d'exposition Privilège de format 10' X 10' (stands de coin #99-109-113-123) **Chapiteau chauffé avec plancher**

Il y a 24 stands d'exposition Standard de format 10 X 10' (stands de centre #98-100-101-102-103-104-105-106-107-108-110-111-112-114-115-116-117-118-119-120-121-122-124-125) **Chapiteau chauffé avec plancher**

**58<sup>e</sup> Congrès de l'Association des gestionnaires en sécurité incendie et civile du Québec du 23 au 26 mai 2026 à Rivière-du-Loup**



## Le coût de participation comprend :

- Laissez-passer pour les représentants(es) qui occuperont les stands pendant l'exposition;
- Deux (2) laissez-passer par stand pour le souper du dimanche 24 mai (**billets supplémentaires disponibles au coût de 65\$ + taxes\***)
- Deux (2) laissez-passer par stand pour le dîner du lundi 25 mai (**billets supplémentaires disponibles au coût de 40\$ + taxes\***)
- Une (1) pause-café du lundi matin servie sur le parquet de l'exposition;
- Une publicité par exposant ;
- Diffusion d'une publicité vidéo de 60 secondes maximum sur les écrans du Salon d'exposition;
- Possibilité de présenter une conférence de 30 minutes sur vos produits et/ou services (8 plages horaires disponibles)\*\*

\* Vous pouvez commander des billets supplémentaires à: [administration@agsicq.ca](mailto:administration@agsicq.ca)

\*\*Si vous souhaitez faire une conférence, veuillez remplir le formulaire de réservation de conférence (Annexe 4).

## Coût de participation selon le type de kiosque et l'emplacement extérieur choisi:

Type de kiosque	Prix membre*	Prix non-membre*
Standard 8' X 10' (Salle) ou 10' X 10' (Chapiteau)	2 200 \$	2 850 \$
Privilège (kiosque de coin) 8' X 10' ou 10' X 10' (Chapiteau)	2 500 \$	3 300 \$
Standard 6' X 10'	2 100 \$	2 750 \$
Privilège (kiosque de coin) 6' X 10'	2 400 \$	3 200 \$
Type de véhicule	Prix membre**	Prix non-membre**
Véhicule d'élévation (échelle) Véhicule autopompe ou citerne Fourgon de secours (multi-usages) Poste de commandement Simulateur d'embrassement (style conteneur) Roulotte (style VR)	800 \$	1 100 \$
Véhicule utilitaire (pick-up) Bateau sur remorque Véhicules sauvetage hors route sur remorque (SUMI)	600 \$	800 \$

\*Taxes applicables (TPS + TVQ) en sus.

\*\*Conditionnelle à la location d'un stand intérieur Note : Aucune combinaison de type de véhicules sera autorisée par espace extérieur.

## Critères d'attribution des emplacements

Les espaces seront attribués par l'AGSICQ de la façon suivante :

- Les partenaires de L'AGSICQ sont priorisés
- Par ordre de réception de la réservation **à partir de 8h30 le 11 mars.**

**Le promoteur est responsable d'assurer l'attribution finale des emplacements.**

**Les emplacements seront déterminés à partir de la semaine du 16 mars 2026**

## Équipements de base fournis avec votre espace

L'intérieur de chaque stand comprend :

- 3 murs de rideaux (Fond de 8' de haut et côtés de 3')
- 1 table de nappée
- 2 chaises
- Prise électrique de 15 ampères - 120 volts
- Accès Internet sans fil

Chaque exposant est responsable de son stand et de prendre les arrangements nécessaires en temps opportun. Toutes les demandes de confection de stands peuvent être acheminées à l'entreprise TOP EXPO (Stand personnalisé : Jérôme Dumont à [jerome@topexpo.ca](mailto:jerome@topexpo.ca))

## Billets Soirée de la présidence

Si vous êtes intéressés, vous pouvez vous procurer des billets pour la Soirée de la présidence qui aura lieu À l'Hôtel Universel, le samedi 23 mai 2026, au prix de 150\$ + taxes en vous adressant au secrétariat de l'Association à [administration@agsicq.ca](mailto:administration@agsicq.ca) avant le 1<sup>er</sup> mai 2026.

## Mode de paiement et conditions de réservation des stands

Sur réception de votre Contrat de réservation et de location d'espace (Annexe 2) et du Certificat d'assurance responsabilité civile (Annexe 3), l'espace vous sera garanti. Le paiement total de la facture devra être reçu au bureau de l'Association **au plus tard le 1<sup>er</sup> mai 2026** (passé cette date, 2 % d'intérêt par mois pourrait être ajouté au montant total).

Pour avoir droit au tarif préférentiel de membre, il est nécessaire d'avoir acquitté sa cotisation 2026 **avant le 20 mars 2026.**

## Annulation et remboursement

Le contrat de réservation et de location d'espace est non résiliable et l'entièreté du montant doit être payé avant le 1<sup>er</sup> mai 2026, sauf si une demande de résiliation est adressée par écrit à l'Association et ce, 10 jours avant la tenue de l'événement.

# Hébergement

## Hébergement

**ATTENTION : Un minimum de 3 nuitées doit être réservées pour l'hôtel maître (Hôtel Universel)**

### Informations pour l'Hôtel Universel – Réservation 418-862-9520

Chambre régulière	180\$
Suite	209\$ à 279\$



Hôtel maître

### Informations pour l'Hôtel Lévesque - 418-862-6927

Chambre régulière	180\$
Suite	250\$



à 1,4 km de l'hôtel maître

### Informations pour L'Auberge de la Pointe – Réservation 418-862-3514

Chambre vue Fleuve	184\$
Chambre vue Ville	169\$



à 5,5 km de l'hôtel maître

*(Date limite pour profiter de ces tarifs : 10 avril 2026, après cette date, le tarif sera à la discrétion de l'hôtel)*

**Attention : un numéro de carte de crédit sera nécessaire lors de votre appel de réservation.**

# Règlements

## Règlements généraux

- Il sera interdit à deux exposants de partager le même stand. L'Association se réserve le droit d'expulser sans remboursement, tout exposant qui transgressera cette directive. L'Association se réserve le droit de changer un emplacement de stand réservé, lorsque les circonstances le requièrent. Un tel changement surviendra seulement lorsqu'il est absolument nécessaire du point de vue de l'AGSICQ.
- La sollicitation par un fournisseur non-exposant est interdite sur le parquet de l'exposition. Les contrevenants seront expulsés.
- Les modules, les étalages et les enseignes des stands ne doivent pas dépasser 8 pieds en hauteur et doivent être dégagés des structures environnantes. Chaque stand doit être disposé de façon à ne pas nuire à l'apparence générale, ni à obstruer les stands environnants ou les écrans installés par le promoteur. Pour excéder la hauteur maximale de 8 pieds, vous devez obtenir une autorisation écrite au moins 6 semaines avant l'événement, en communiquant directement avec l'Association.
- Aucun entreposage ne peut être effectué à l'intérieur d'un stand, à l'exclusion de l'entreposage du matériel d'exposition ou promotionnel sur une superficie maximale de 10 % de la superficie totale du stand et sur une hauteur maximale de 1 mètre.

## Véhicules exposés à l'extérieur

- Il est important de mentionner que les espaces réservés pour ces véhicules doivent être entièrement utilisés par ceux-ci, sinon chaque espace équivalant à un stand 8' x 10' non-utilisé ou utilisé pour autre chose, sera facturé au prix d'un stand standard.
- Il est interdit de démarrer un moteur à combustion pendant l'exposition.

## Sécurité

- Après les heures de fermeture, les portes du salon d'exposition seront verrouillées, et il y aura une surveillance de l'immeuble sur une base de 24 heures, Les biens et propriétés sont sous la responsabilité des exposants. Ceux-ci sont donc priés de voir à obtenir toutes les couvertures nécessaires et adéquates auprès de leur courtier d'assurances.

## Entretien ménager

- Les exposants sont responsables de l'entretien ménager à l'intérieur des stands.

## Activités promotionnelles

- Toute sollicitation commerciale doit se faire à l'intérieur des stands. Les activités promotionnelles sont interdites dans les allées, restaurants et couloirs.
- Les réclames commerciales et les concours organisés par les exposants en rapport avec leur participation à l'événement ne doivent engager le promoteur d'aucune façon. L'exposant devra fournir à la direction, sur demande, l'autorisation de la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec obtenue en vue de l'organisation d'un tel concours. Pour plus d'information concernant les concours, visitez le site de la [Régie des alcools, des courses et des jeux](#).

## Assurances

- Tout au long de l'événement, l'Association, ses représentants, Top Expo, l'hôtel Universel, la Ville de Rivière-du-Loup pas plus qu'aucun membre du comité organisateur du congrès, ne pourront être tenus responsables des pertes, vols, bris ou détérioration, qui pourraient affecter l'exposant, ses employés, ses biens ou ses marchandises et ce, quelle qu'en soit la cause.
- Tout dommage causé par un exposant ou ses employés au salon d'exposition, dans le stationnement ou ailleurs, sur autrui ou sur les biens de l'hôtel Universel ou sur tout autre bien d'autrui, sera sous l'entière responsabilité de l'exposant signataire de la compagnie ayant commis la faute.
- Tous les frais engendrés par un service particulier donné par l'hôtel Universel à un exposant et facturé à l'AGSICQ, seront facturés par l'AGSICQ à l'entreprise ou à la personne qui aura utilisé ce service.
- Le locataire s'engage à fournir la preuve d'assurance responsabilité civile, pour deux millions (2 000 000,00\$) de dollars ainsi que la preuve d'assurance pour le feu, le vol, le vandalisme, tout risque, avec la couverture nécessaire; voir Certificat d'assurance (Annexe 3).

## Autocollants

- La distribution des autocollants est interdite. Les frais encourus pour les enlever du plancher, des murs ou d'autres stands seront à la charge de l'exposant.

## Bruit

- L'exposant devra respecter les visiteurs et ses collègues exposants. Tout appareil qui provoque du bruit de façon abusive est interdit et sera enlevé au frais de l'exposant.

## Murs, plafond et sol de l'édifice

- Il est interdit de perforer, peindre ou altérer les murs de l'édifice et les colonnes de béton du hall d'exposition. Le sol de l'édifice ne doit en aucun cas être perforé, peint ou altéré de quelque façon que ce soit. Aucun adhésif autre que le ruban gommé ne peut être appliqué sur le sol.

## Règle d'ignifugation

- Tous les objets servant à la décoration doivent être ignifuges.

## Plan d'exposition intérieure

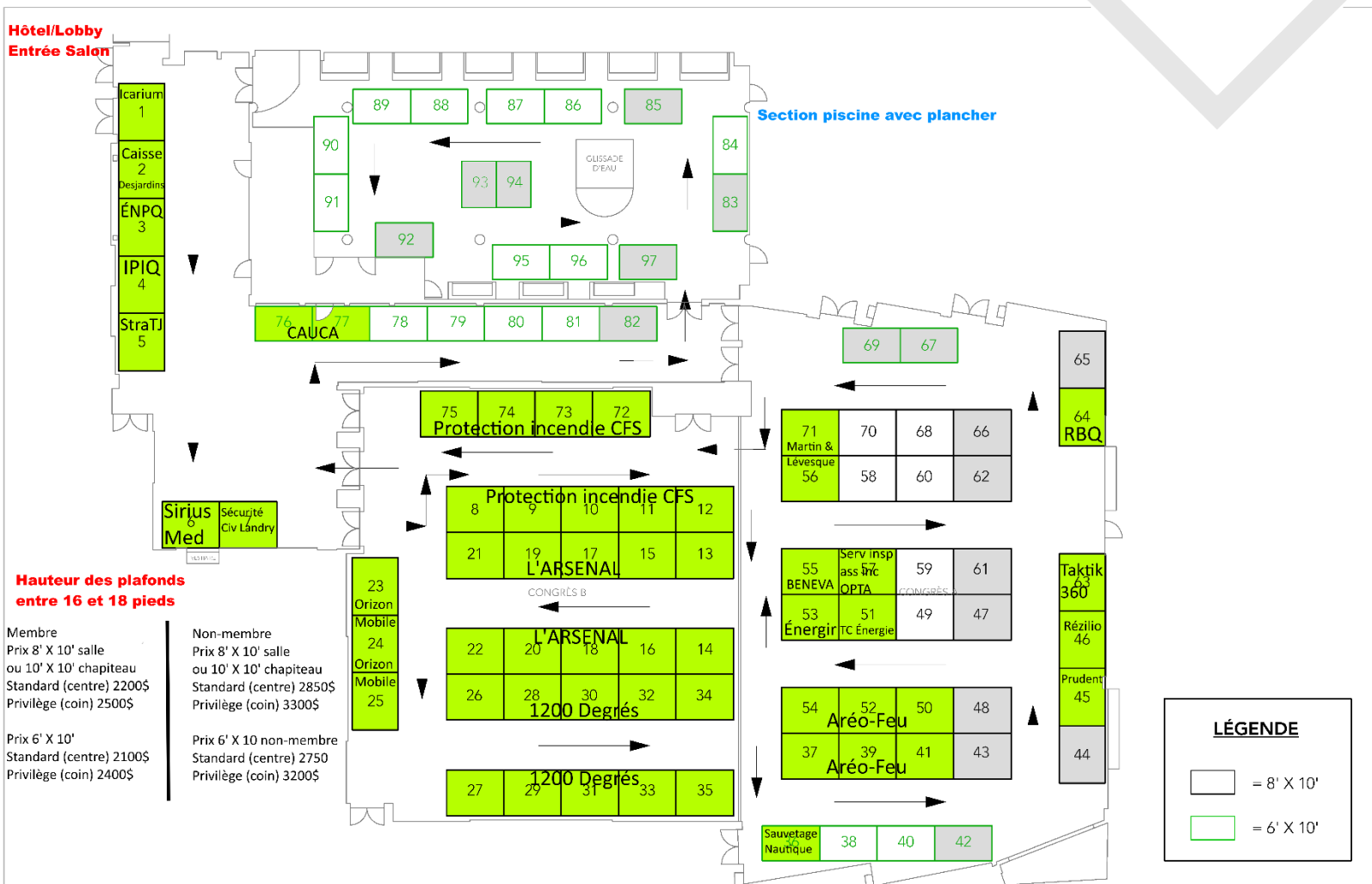
**CONGRÈS AGSICQ**

Hôtel Universel Rivière-du-Loup  
23 au 26 mai 2026

Coordination : **Julie Barrette**  
julie@topexpo.ca

Plans et Dessins : **LorettaDesigns**  
atelier@topexpo.ca

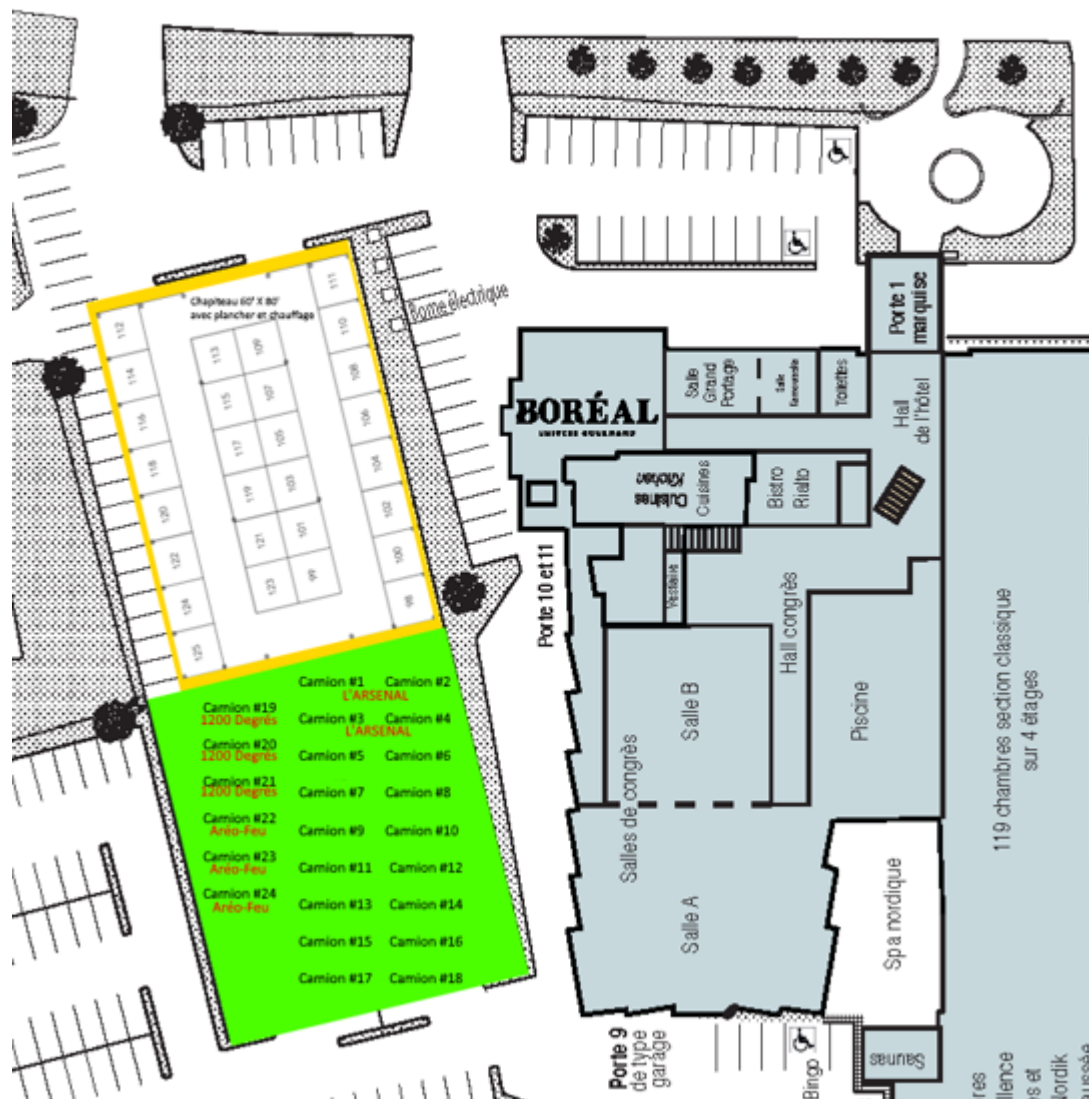
Date du dernier plan:  
2026/02/16 - version #2



# Plan d'exposition extérieure et chapiteau

Kiosques 10' X 10' dans  
le chapiteau avec plancher  
de bois et chauffage

125	124	122	120	118	116	114	112
123	121	119	117	115	113		
99	101	103	105	107	109		
98	100	102	104	106	108	110	111



**58<sup>e</sup> Congrès de l'Association des gestionnaires en sécurité incendie et civile du Québec du 23 au 26 mai 2026 à Rivière-du-Loup**



**Contrat de réservation et de location d'emplacement**

**ASSOCIATION DES GESTIONNAIRES EN SÉCURITÉ INCENDIE ET CIVILE DU QUÉBEC**  
**EXPOSITION DU CONGRÈS 2026 LES 24 ET 25 MAI À RIVIÈRE-DU-LOUP**

**ENTREPRISE OU ORGANISME LOCATAIRE**

NOM DE L'ENTREPRISE OU ORGANISME (LOCATAIRE): \_\_\_\_\_

ADRESSE CIVIQUE: \_\_\_\_\_

VILLE: \_\_\_\_\_ PROVINCE: \_\_\_\_\_ CODE POSTAL: \_\_\_\_\_

NOM DU CONTACT (MANDATAIRE): \_\_\_\_\_

ADRESSE COURRIEL: \_\_\_\_\_ CELLULAIRE: \_\_\_\_\_

**CHOIX DE(S) STAND(S) SELON LES PLANS ANNEXÉS**

CHOIX 1: \_\_\_\_\_ CHOIX 2: \_\_\_\_\_ CHOIX 3: \_\_\_\_\_ CHOIX 4: \_\_\_\_\_

TEMPS DE MONTAGE ESTIMÉ POUR VOS STANDS: \_\_\_\_\_

TYPE DE STAND	PRIX MEMBRE	PRIX NON-MEMBRE	QUANTITÉ	TOTAL STAND
Standard 8X10 et 10X10	<b>2 200\$</b>	<b>2 850\$</b>		
Privilège 8X10 et 10X10	<b>2 500\$</b>	<b>3 300\$</b>		
Standard 6' X 10'	<b>2 100\$</b>	<b>2 750\$</b>		
Privilège 6' X 10'	<b>2 400\$</b>	<b>3 200\$</b>		

**ESPACE POUR VÉHICULE(S)**

CONDITIONNELLE À LA LOCATION D'UN STAND D'EXPOSITION INTÉRIEUR

TYPE VÉHICULE	s.v.p cocher	PRIX MEMBRE	PRIX NON-MEMBRE	QUANTITÉ	COÛT STAND
Véhicule d'élévation Véhicule autopompe Véhicule citerne Fourgon de secours Poste de commandement Simulateur d'embrase-ment Roulotte (style VR)		<b>800\$</b>	<b>1100\$</b>		<b>COÛT ESPACE VÉHICULE</b>
Véhicule utilitaire Bateau sur remorque Véhicules sauvetage hors route sur remorque (SUMI)		<b>600\$</b>	<b>800\$</b>		<b>COÛT TOTAL DES LOCATIONS</b>
					<b>TPS 5% (R122276678)</b>
					<b>TVQ 9,975% (1006112273)</b>
					<b>GRAND TOTAL</b>

**SOLDE FINAL PAYABLE AVANT LE 1<sup>er</sup> mai 2026****SIGNATURE DU MANDATAIRE EXPOSANT:** \_\_\_\_\_**FAIT À:** \_\_\_\_\_ **DATE:** \_\_\_\_\_

Le signataire se dit pleinement mandaté aux présentes par le locataire et a lu et compris le Document d'informations à l'intention des exposants auquel il déclare se soumettre totalement et sans réserve. Chèque payable à l'ordre du locateur: AGSICQ

**\*Veuillez retourner par courriel à partir du 11 MARS 2026 dès 8 h 30**

# ANNEXE 3

## Certificat d'assurance

ASSOCIATION DES GESTIONNAIRES EN SÉCURITÉ INCENDIE ET CIVILE DU QUÉBEC

CONGRÈS AGSICQ 2026, DU 23 au 26 mai 2026

**Le présent document doit être remis par le Locataire à son assureur. Ce dernier doit remplir ledit document OU produire un certificat d'assurance contenant substantiellement les mêmes informations**

**En faveur de :** Association des gestionnaires en sécurité incendie et civile du Québec (AGSICQ)

**Les Assurés sont :** \_\_\_\_\_

Police No. : \_\_\_\_\_

Nom de l'Assureur : \_\_\_\_\_

Période (aa/mm/jj) : \_\_\_\_\_

**Couvre les responsabilités suivantes :**

Responsabilité civile générale

- 2 000 000 \$ par événement
- 2 000 000 \$ global

Responsabilité légale des locataires

- 100 000 \$ par événement

**Le présent certificat s'applique à l'événement suivant :**

Dates : Du 23 au 26 mai 2026

Catégorie : SALON D'EXPOSITION

Nombre de délégués : ENVIRON 500

**Cette assurance comprend les conditions suivantes :**

1. La protection accordée par cette police s'applique à toute action intentée par tout assuré contre tout autre assuré, de la même manière que si des polices séparées avaient été émises en faveur de chacun d'eux.
2. La police ne pourra être annulée ou la couverture réduite, sans qu'un préavis de trente (30) jours ne soit donné par courrier recommandé à : AGSICQ, CP 149, Beloeil, J3G 4T1
3. Tout avis, certificat ou correspondance de l'assureur à \_\_\_\_\_ (nom de l'assuré) sera adressé à : AGSICQ, CP 149, Beloeil, J3G 4T1 ou par courriel
4. Notez qu'il est de votre responsabilité de couvrir les biens qui se trouvent sur votre espace de location.

Émise par :

Nom de l'Assureur \_\_\_\_\_

Signature de l'Assureur \_\_\_\_\_

**Veillez retourner par par courriel à [administration@agsicq.ca](mailto:administration@agsicq.ca) ce contrat dûment rempli et signé à l'AGSICQ**

# ANNEXE 4

## Formulaire de réservation de conférence

ASSOCIATION DES GESTIONNAIRES EN SÉCURITÉ INCENDIE ET CIVILE DU QUÉBEC

CONGRÈS AGSICQ 2026, DU 23 au 26 mai 2026

**RÉSERVATION DE SALLE POUR CONFÉRENCE SUR VOTRE ENTREPRISE (Durée 30 min.)  
LUNDI 25 MAI 2026 ENTRE 10H ET 14H**

**\*\*\*PRENEZ NOTE QUE LES PLACES SONT LIMITEES (8 PLAGES HORAIRES DISPONIBLES)**

NOM DE LA COMPAGNIE : \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DE LA CONFERENCE : \_\_\_\_\_

NO. CELLULAIRE. : \_\_\_\_\_

TITRE DE LA CONFERENCE : \_\_\_\_\_

PETIT RESUME DE LA CONFERENCE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SIGNATURE :** \_\_\_\_\_

**DATE :** \_\_\_\_\_

**N.B.** LE BUT VISE PAR CE FORMULAIRE EST DE NOUS AIDER A PROMOUVOIR VOTRE EVENEMENT DANS LE PROGRAMME DU CONGRES. NOUS VOUS DEMANDONS DE RETOURNER CE FORMULAIRE AVANT LE VENDREDI **1<sup>ER</sup> MAI 2026** AU BUREAU DE L'ASSOCIATION PAR TELECOPIEUR PAR COURRIEL A [administration@agsicq.ca](mailto:administration@agsicq.ca)



**topexpo**

SERVICES D'EXPOSITION



## TOP EXPO

La solution optimale pour vos salons et expositions !

Faites de votre exposition un succès sur toute la ligne grâce à notre expertise.

Que vous organisiez ou preniez part à un salon, un congrès, un festival,  
ou tout autre type d'événement présenté au Québec, nous vous  
aiderons à vous présenter sous votre meilleur jour !

[info@topexpo.ca](mailto:info@topexpo.ca)

418.834-6565

[www.topexpo.ca](http://www.topexpo.ca)



Tél.: (418) 834-6565

WWW.TOPEXPO.CA

Qté	Code	Description	Jusqu'au   Until 8 MAI   MAY 8	Après le   After 8 MAI   MAY 8	Total
	111	Chaise sans bras   Chair no arm	26,00 \$	33,00 \$	
	131	Chevalet   Tripod easel	44,00 \$	55,00 \$	
	123	Comptoir VIP   VIP Counter 1 m X 0.5 m X 42 "	175,00 \$	218,00 \$	
	126	Table bistro ronde 40" avec nappe spandex noir - Cocktail table with spandex color: black	74,00 \$	92,00 \$	
	141	Porte brochures   Literature Rack	88,00 \$	110,00 \$	
		Projecteur 75w   75 watt Black Arm-Clamp Spotlight	55,00 \$	69,00 \$	
		Table 2' X 4' x 29 " avec jupe   Skirt bleu   blue noir   black rouge   red	50,00 \$	63,00 \$	
	121	Table 2' X 6' x 29 " avec jupe - couleur: bleu   blue noir   black rouge   red	58,00 \$	73,00 \$	
	122	Table 2' X 8' x 29 " avec jupe - couleur: bleu   blue noir   black rouge   red	66,00 \$	82,00 \$	
	112	Tabouret en cuir Black leather Bar Stool noir   black	36,00 \$	45,00 \$	
		Main d'oeuvre (\$/heure, minimum 2 heures   Labor (\$/hour, min. 2 hours)	109,00 \$	136,00 \$	
<b>Matériel audiovisuel / AV</b>					
	171	Support à TV encastré pour kiosques rigides   TV wall mount for hard wall booth	175,00 \$	217,00 \$	
	171	Télévision écran plasma 48"   48" Plasma television	473,00 \$	592,00 \$	
		Télévision écran plasma 60"   60" Plasma television	574,00 \$	718,00 \$	
<b>Tapis / Carpet</b>					
		Tapis 10' x 10' gris/grey rouge/red noir/black bleu/blue	175,00 \$	217,00 \$	
		Tapis 10' x 20' gris/grey rouge/red noir/black bleu/blue	378,00 \$	473,00 \$	
		Tapis 10' x 30' gris/grey rouge/red noir/black bleu/blue	574,00 \$	718,00 \$	
		Tapis au pied carré (prix sur demande)   Sq. Ft. Carpet (price upon request)			
		Sous-tapis prix au pied carré   Sq. Ft. Underpadding	1,20 \$	1,60 \$	
<b>Rideaux / Pipes and drape *** COMMANDE DE 10' MINIMUM 10' ORDER ***</b>					
		Rideaux NOIRS 8'H (pied linéaire)   Black drapes 8'H (lin. Ft)	8,80 \$	11,00 \$	
		Rideaux NOIRS 3'H (pied linéaire)   Black drapes 3'H (lin. Ft)	5,50 \$	6,90 \$	

Sous-total/Sub total	
T.P.S / G.S.T. (5%)	
T.V.Q. / Q.S.T. (9.975%)	
<b>TOTAL</b>	

# de stand / Booth #	Adresse / Address		Code postal / Postal code
Nom de l'événement / Show name <b>CONGRÈS AGSICQ 2026</b>	Responsable / Contact		Date
Paiement / Payment	<b>Visa</b>	<b>Mastercard</b>	<b>Chèque</b>
Numéro de carte / Card number	Date d'expiration / Expiry date	Signature	

No. T.P.S. 719889081 , No T.V.Q. 1226170568

50% du montant total sera retenu pour toute annulation / 50% of the total amount will be retained for any cancellation.

Paiement requis à l'avance / Advance payment required

2840 boul Guillaume Couture suite 101, Levis QC, G6W 7Y1

info@topexpo.ca



Comptoirs



Tables



Chaises et tabourets



Tél.: (418) 834-6565    WWW.TOPEXPO.CA

**LIVRAISON À L'ENTREPÔT DU 11 AU 15 MAI 2026**

**SHIPMENT MUST ARRIVE TO WAREHOUSE BETWEEN MAY 11-15, 2026**

Ce service inclut l'entreposage à notre entrepôt et la livraison à votre kiosque.  
 The rate for this service includes storage at our warehouse and delivery to your booth.

Ce service n'inclut pas le retour à l'entrepôt à la fin de l'exposition. Votre transporteur doit ramasser votre matériel au débarcadère du lieu de l'exposition avant la fin du démontage sinon des frais d'entreposage vous seront chargés.

This service does not include returning the shipments to the warehouse at the end of the show. Your carrier must pick-up your shipment(s) at the loading dock of the venue before the end of the move-out or you will be charged for storage or for transport fees.

**DATE BUTOIR: 8 MAI 2026 | MAY 8, 2026**

**MANUTENTION À L'AVANCE | ADVANCE MATERIAL HANDLING**

Charge minimum 200 lbs | Minimum charge 200 lbs

	Avant date butoir Before deadline date	Après date butoir After deadline date
Prix au 100 lbs (encaissé)   Price per 100 lbs (crated)	138,00 \$	172,00 \$
Prix au 100 lbs manutention spéciale (non-encaissé)   Special handling (uncrated)	165,00 \$	206,00 \$
Petits colis (moins de 50lbs) *   Small package	42,00 \$	52,00 \$
Plus de 1000 lbs   1000 lbs and over	contact Top Expo: info@topexpo.ca	

\*Le poids combiné de tous les paquets ne doit pas dépassé 50lbs | Combined weight of all pieces must not exceed 50lbs.  
 Les envois de 50 lbs et plus seront facturés au tarif de manutention spéciale (200 lbs minimum) | Shipments over 50lbs will be charged the applicable Special handling rate (200lbs minimum charge).

**RETOUR À L'ENTREPÔT | POST SHOW WAREHOUSE**

Charge minimum 200 lbs | Minimum charge 200 lbs

	Avant date butoir Before deadline date	Après date butoir After deadline date
Prix au 100 lbs (encaissé)   Price per 100 lbs (crated)	110,00 \$	138,00 \$
Plus de 1000 lbs   1000 lbs and over	contact Top Expo: info@topexpo.ca	

**Afin d'obtir un devis, veuillez nous faire parvenir les information suivantes à info@topexpo.ca**

If you need a quote please send requested information to info@topexpo.ca

Nombre de morceaux   Total of pieces
Dimension de chaque morceau   Size if each piece
Estimation de poids pour chaque morceau   Estimated weight for each piece

No. T.P.S. 719889081 , No T.V.Q. 1226170568

50% du montant total sera retenu pour toute annulation / 50% of the total amount will be retained for any cancellation. Paiement requis à l'avance / Advance payment required

2840 boul Guillaume Couture suite 101, Levis QC, G6W 7Y1  
 info@topexpo.ca

Membre APCHQ



Tél.: (418) 834-6565

WWW.TOPEXPO.CA

**ENTREPOSAGE À L'AVANCE ET MANUTENTION AU SITE  
ADVANCE WAREHOUSE & MATERIAL HANDLING**

**LIVRAISON À L'ENTREPÔT DU 11 AU 15 MAI 2026 | SHIPMENT MUST ARRIVE TO WAREHOUSE BETWEEN MAY 11-15, 2026**

**TOP EXPO - CONGRÈS AGSICQ 2026**

Company name: \_\_\_\_\_

Booth number: \_\_\_\_\_

2840, Boul Guillaume Couture suite 101,  
Levis, QC, G6W 7Y1

Heures d'ouverture de l'entrepôt  
Lundi au vendredi de 8:00 à 16:00

Warehouse opening hours  
Monday to Friday 8:00 AM to 4:00 PM

Transporteur / Carrier: \_\_\_\_\_

Numéro /Number \_\_\_\_\_ de/of \_\_\_\_\_ pièces/pieces

**ENTREPOSAGE À L'AVANCE ET MANUTENTION AU SITE  
ADVANCE WAREHOUSE & MATERIAL HANDLING**

**LIVRAISON À L'ENTREPÔT DU 11 AU 15 MAI 2026 | SHIPMENT MUST ARRIVE TO WAREHOUSE BETWEEN MAY 11-15, 2026**

**TOP EXPO - CONGRÈS AGSICQ 2026**

Company name: \_\_\_\_\_

Booth number: \_\_\_\_\_

2840, Boul Guillaume Couture suite 101,  
Levis, QC, G6W 7Y1

Heures d'ouverture de l'entrepôt  
Lundi au vendredi de 8:00 à 16:00

Warehouse opening hours  
Monday to Friday 8:00 AM to 4:00 PM

Transporteur / Carrier: \_\_\_\_\_

Numéro /Number \_\_\_\_\_ de/of \_\_\_\_\_ pièces/pieces

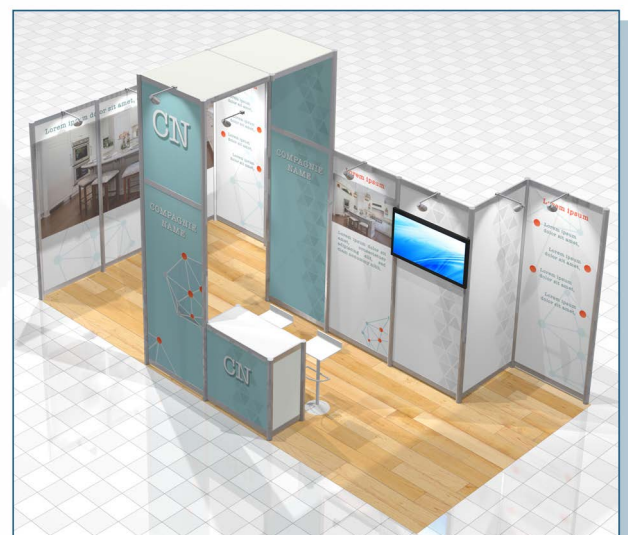
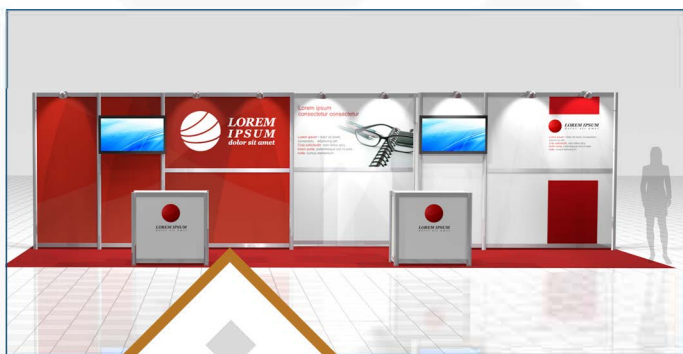
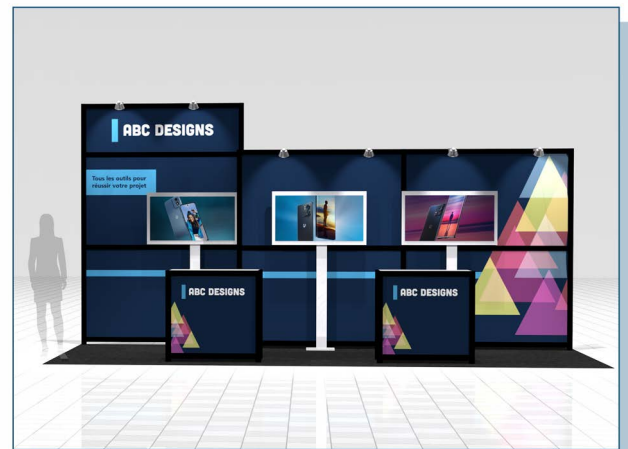
# Services exposants

Service clé-en-main ou personnalisé  
Équipe d'experts fiables



**topexpo**  
SERVICES D'EXPOSITION

## Kiosques personnalisés



Contactez-nous  
pour une soumission  
sur mesure pour votre  
événement !

[info@topexpo.ca](mailto:info@topexpo.ca)

418.834-6565

[www.topexpo.ca](http://www.topexpo.ca)