



La Ville de Terrebonne, employeur de choix, cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 300 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 125 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10^e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

**CHEF AUX OPÉRATIONS – PREMIERS RÉPONDANTS
POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN
DIRECTION DE L'INCENDIE**

Relevant du chef de division opérations, le titulaire planifie, organise, supervise et encadre les activités reliées de premiers répondants en contexte d'interventions d'urgence, notamment lors d'incendies, de sinistres et d'opérations spécialisées. Il assure la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de sa section. Il participe avec son gestionnaire à la définition des orientations, des objectifs et des priorités de sa section tout en assurant le développement et l'application des politiques et directives visant l'évolution et l'atteinte des résultats attendus.

Plus précisément, le titulaire aura à assumer les responsabilités suivantes :

- Assurer l'encadrement clinique et opérationnel des interventions de premiers répondants et veiller à l'application rigoureuse des protocoles cliniques lors des interventions médicales;
- Planifier, coordonner et assurer le suivi de l'ensemble des activités de formation du personnel premiers répondants, incluant la formation initiale, le maintien des compétences, la mise à niveau et le contrôle de la qualité;
- Agir à titre de personne-ressource lors d'interventions sensibles, assurer le soutien du personnel avant, pendant et après ces interventions;
- Implanter le programme de soutien post-traumatique et assurer le suivi des différents programmes (ex : Brio, Santé Québec, etc.);
- Assurer la coordination et la liaison avec les partenaires liés aux services de premiers répondants, notamment les services ambulanciers, le CISSS, les services policiers, la centrale de communication et les autres organismes concernés;
- Contrôler la qualité des rapports liés aux activités de premiers répondants, superviser la reddition de comptes et soumettre les données nécessaires à la compilation et la présentation des rapports annuels et semestriels requis;
- Assurer la gestion spécifique des équipements, inventaires et ressources liés aux activités (achats, disponibilités, conformité);
- Contribuer à l'élaboration, la mise à jour et la diffusion des guides, procédures et outils de gestion relatifs aux activités de premiers répondants;
- Assister le Chef de division GRST au comité SST au besoin;
- Représenter la Direction lors d'activités locales, régionales ou provinciales en rapport avec son secteur d'activités;
- Superviser et participer aux séances d'entraînement;
- Informer le citoyen de ses droits et obligations;
- Assurer une vigie des modifications législatives, des tendances et des meilleures pratiques dans son champ d'expertise et assurer le suivi auprès des intervenants concernés.

EXIGENCES :

- Un minimum de six (6) ans d'expérience pertinente reliée à la fonction;
- Diplôme d'études collégiales en techniques de sécurité incendie, ambulancières, soins infirmiers ou un domaine compatible à la fonction;
- Certificat de premier cycle universitaire dans un domaine compatible à la fonction, un atout;
- Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée;
- La connaissance approfondie du milieu de la sécurité incendie, la détention du titre d'officier II et d'instructeur niveau II, ainsi que la capacité d'agir en interchangeabilité et en remplacement des autres chefs aux opérations, constituent des atouts importants;
- La connaissance des logiciels d'intervention ICO et ICO WEB, un atout;
- La maîtrise des différents programmes informatiques de la suite office;
- S'engager à demeurer à une distance maximum de trente (30) minutes du territoire de la Ville de Terrebonne selon les termes convenus lors de l'embauche.

APTITUDES ET HABILITÉS :

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| • Influence en groupe; | • Prise de décision; |
| • Raisonnement et analyse; | • Délégation et responsabilisation; |
| • Rigueur; | • Mobilisation; |
| • Rendement sous pression; | • Gestion des conflits; |
| • Gestion du temps et des priorités; | • Communication. |

L'échelle salariale annuelle de cet emploi se situe entre 119 898\$ et 143 164\$ (provisoire).

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au <https://terrebonne.ca/carrieres/>.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.